Nr.34 /14.11.2022

„AVIZAT,
Inspector Școlar General
Prof. Ion GHIMPEȚEANU

Aprobată în CA al ISJ Giurgiu în data:14.11.2022

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL PROCEDURII DOCUMENTATE:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Alexandrescu Adriana Luminița Ene Mariana Nicoleta Gheorghiu Corina Ionica Ciobanu Monica Gabriela	Inspectori școlari	07.11.2022	
1.2	Verificat	Găină Florentina Țincu Elena	Inspectori Școlari Generali Adjuncți	08.11.2022	
1.3	Avizat	Băjănică Tea Maria	Consilier Juridic	09.11.2022	
1.4	Aprobat	Ghimpețeanu Ion	Inspector Școlar General	09.11.2022	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediție
	1	2	3	4
2.1	Ediția II	x		14.11.2022
2.2	Revizia 6	Listă responsabili Calendar	Armonizare cu calendarul mobilității personalului didactic	DECEMBRIE 2022

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA /REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE :

Nr. crt.	Scopul difuzării	Nr. ex.	Compartiment	Funcția	Numele prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare/ Aplicare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Ghimpețeanu Ion	14.11.2022	
3.2	Informare/ Aplicare	1	Conducere Management și resurse umane	Inspector Școlar General Adjunct	Țincu Elena	14.11.2022	
3.3.	Aplicare	1	Conducere Curriculum și inspecție școlară	Inspectori Școlari Generali Adjuncți	Găină Florentina Țincu Elena	14.11.2022	
3.4	Aplicare	1	Inspectori pentru resurse umane	Inspectori școlari	Gușă Cristiana Guțu Marilena	14.11.2022	
3.5.	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar		14.11.2022	

3.6	Aplicare	1	Comisiile pe probleme ale unităților de învățământ	Membrii Comisiei pentru curriculum Membrii C.E.A.C Membrii catedrelor/comisilor metodice		14.11.2022	
3.7	Aplicare	1	Personal didactic	Profesori,profesori diriginți,profesori pentru învățământ primar/preșcolar, învățători, institutori,educatori		14.11.2022	
3.8	Aplicare	1	Serviciul Informatizare	Șef serviciu informatizare	Dăncescu Mihai	14.11.2022	
3.9	Aplicare	1	Secretariat	Secretar	Bănuță Luminița	15.11.2022	

4 . SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

4.1 Reglementarea activității de elaborare și avizare a programelor pentru disciplinele opționale, prin asigurarea unei abordări unitare și eficiente;

4.2 Stabilirea modului de realizare a activității, documentația necesară derulării procesului de selecție a curriculumului la decizia școlii, comisiile și persoanele implicate;

4.3 Asigură realizarea activităţii procedurale, în conformitate cu normele legale;

4.4 Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acţiuni de auditare şi/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional;

5. DOMENIUL DE APLICARE:

5.1 Prezenta procedură se aplică tuturor activităților conexe elaborării și aprobării/avizării programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale ofertate la nivelul unității de învățământ.

5.2 Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din județul Giurgiu în anul școlar 2022-2023, în vederea elaborării și aprobării/avizării programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale ofertate la nivelul unității de învățământ pentru anul școlar 2023-2024.

6. ACTIVITĂȚI REGLEMENTATE PRIN PREZENTA PROCEDURĂ:

6.1 Elaborarea, avizarea și aprobarea programelor pentru disciplinele opționale cuprinse în curriculumul la decizia școlii pentru anul 2023-2024;

6.2 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității;

6.3 Unitățile de învățământ din județ care au clase pentru care se oferteză opționale;

7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

Monitorizarea modului de elaborare și aprobare a programelor școlare pentru disciplinele /domeniile de studiu, respectiv a modulelelor de pregătire opțională ofertate la nivelul unităților de învățământ în învățământul preuniversitar din Giurgiu se face respectând:

-Legislație primară – Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar , aprobat prin ordinul de ministru nr. 4183/04.07.2022.

- ORDIN Nr. 1054/2019 din 8 octombrie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;

-HG. nr.21/18.01.2007 pentru aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar;

-HG. nr.153-4/25.11.2008 -privind aprobarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;

-O.M.E.N. nr. 4694/02.08.2019 privind implementarea Curriculumului pentru educație timpurie;

-O.M.E.N. nr.3593/18.06.2014, referitor la Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare;

-O.M.E.N. nr. 3238/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;

-O.M.E. nr. 5154 din 30 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

-Metodologia- cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024;

-Ordinul ME pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2023 – 2024;

-Ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de M.E.

8. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

8.1 Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, daca este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională (PO)	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadr ul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4	Trunchiul comun (TC)	TC reprezintă oferta educațională care cuprinde disciplinele obligatorii (nivel preprimar, primar și gimnazial). La nivel liceal, trunchiul comun constă din aceleași discipline, cu același număr de ore pentru toate filierele, profilurile și specializările.
5	Curriculum la decizia școlii	Oferta educațională propusă de școală, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor , cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale /partenerilor economici.

	(CDȘ)	La nivelul planurilor-cadru de învățământ, CDȘ/CDL se exprimă prin numărul de ore alocate școlii pentru construirea propriului proiect curricular. CDȘ cuprinde discipline /domenii de studiu /module de pregătire opționale ofertate la nivel național și discipline /domenii de studiu/module de pregătire opționale ofertate la nivelul unității de învățământ.
6	Curriculum în dezvoltare locală (CDL)	CDL reprezintă oferta curriculară specifică fiecărei unități de învățământ (filieră tehnologică) și este realizată în parteneriat cu agenții economici. Prin această ofertă curriculară se asigură cadrul necesar adaptării pregătirii profesionale a elevilor la cerințele pieței muncii de la nivel național, regional, județean sau local.
7	Curriculumul diferențiat (CD)	CD reprezintă oferta educațională stabilită la nivel central (specifică nivelului liceal), constând dintr-un pachet de discipline cu alocările orare asociate acestora, diferențiată pe profiluri (în cazul filierelor teoretică și tehnologică) și pe specializări (în cazul filierei vocaționale). Orele din curriculum diferențiat sunt ore pe care elevii din profilul sau specializarea respectivă le efectuează în mod obligatoriu.
8	Ofertă curriculară a școlii	Document elaborat de Comisia pentru curriculum din unitatea de învățământ, conține: - Prezentarea specificului și obiectivelor unității de învățământ; - Numărul de clase pe niveluri de învățământ și în cazul nivelului liceal și pe specializări și ani de studiu; - Disciplinele de trunchi comun și numărul de ore alocat acestora prin planul-cadru pentru clasele / specializările existente; - Opționalele / pachetele de opționale pe care le poate oferi școala; - Metodologia de selecție și de exprimare a opțiunilor în privința curriculumului la decizia școlii (procedura și instrumentele utilizate pentru a realiza această activitate sunt specifice fiecărei unități de învățământ)
9	Schema orară	Constă în particularizarea planurilor-cadru de invățământ pentru o anumita clasă/ grupă, în funcție de opțiunea exprimată, pentru a pune in relație discipline obligatorii și discipline opționale cu numărul de ore pentru care s-a optat.

Tabel sintetic CDȘ

Tip de opțional	Clasa	Caracteristici ale programei	Notare în catalog
Aprofundare	Pregătitoare-VIII	-Se alocă numai la disciplinele care în planurile - cadru au prevazute plaja orară(numar minim și numar maxim de ore pe săptămână). -Se realizează în limita numărului maxim de ore prevăzut în plaja orară a disciplinelor vizate, numai în cazuri de recuperare, pentru clasele/grupele de elevi care nu reușesc să atingă nivelul minimal al competențelor prevăzute de programă în anii anteriori. -Urmrăește aprofundarea competențelor specifice prevăzute pentru disciplinele din TC, prin diversificarea activităților de învățare, în limita numărului maxim de ore -Programa pentru TC în limita numărului maxim de ore din plaja orară prevazute în planul – cadru.	Aceeași rubrică în catalog cu disciplina sursa
Aprofundare	IX-XII	Este derivat din oricare dintre disciplinele studiate în TC și/sau în CD, urmărind aprofundarea competențelor specifice ale disciplinei vizate prin noi unități de conținut. Aceleași competențe specifice cu cele din programa școlară în vigoare -Noi conținuturi - cele notate cu asterisc (*) în programa școlară în uz sau altele.	Aceeași rubrică în catalog cu disciplina sursă
Opțional ca disciplină nouă	IX-XII	Noi competențe specifice diferite de cele ale programei de TC și/sau, dupa caz, de CD. -Noi conținuturi diferite de cele ale programei de TC și/sau, după caz, ale celei de CD.	Rubrică nouă în catalog
Opțional integrat	IX-XII	-Introduce, ca obiect de studiu, o nouă disciplină, structurată în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie cuărriculară sau pentru mai multe arii curriculare. -Noi competențe specifice complexe, integrative. -Noi conținuturi interdisciplinare.	Rubrică nouă în catalog

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	CP	Consiliul Profesoral
2.	CA	Consiliul de Administrație
3.	TC	Trunchi Comun
4.	CDL	Curriculumul în Dezvoltare Locală
5.	CD	Curriculum Diferențiat
6.	CDS	Curriculum la Decizia Școlii
7.	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
8.	CRP	Consiliul Reprezentativ al Părinților
9.	RCOFUIP	Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a invățământului

9. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

9.1 Generalități
9.2 Responsabilități /termene
9.3 Resurse necesare
9.4 Modul de lucru

9.1 Generalități

(1)Conform Art. 16 (1) din Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobata prin O.M.E. nr. 3238/2021, Consiliul de administrație aprobă lista finală a opționalelor care vor fi organizate în unitatea de învățământ în anul școlar următor.

(2)Conform Art. 15 (1) din Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobata prin O.M.E. nr. 3238/2021, Învățătorul/Profesorul pentru învățământul primar/Profesorul diriginte centralizează opțiunile pentru CDS exprimate de către elevi și părinți/reprezentanții legali ai acestora la nivelul fiecărei clase. Comisia pentru curriculum primește opțiunile pentru CDS de la învățători/profesorii pentru învățământul primar/profesorii diriginți, le centralizează pentru fiecare nivel de clasă și prezintă rezultatul consiliului profesoral. Situația opțiunilor pentru CDS este dezbătută în Consiliul profesoral, care întocmește și avizează lista de opționale ce urmează a fi înaintată Consiliului de administrație pentru aprobare.

(3) Conform Art. 17 (1) din Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobata prin O.M.E. nr. 3238/2021, cadrele didactice elaborează programele școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv module de pregătire opționale ofertate la nivelul unității de învățământ.

(4)Conform Art. 16 (1) din Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobata prin O.M.E. nr. 3238/2021, oferta de curriculum la decizia școlii este aprobată de către CA al unității de învățământ.

(5).Conform prevederilor Art. 16 (3) din Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobata prin O.M.E. nr. 3238/2021, conducerea școlii transmite inspectoratului școlar lista de opţionale aprobate, pe clase/formaţiuni de studiu, pentru anul şcolar următor.

(6). Conform prevederilor Art. 20 (1) din Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobata prin O.M.E. nr. 3238/2021,) proiectele programelor de opţionale care au primit avizul de specialitate din partea inspectoratului şcolar, însoţite de fişa de avizare (anexa nr. 2), sunt aprobate în consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

9. 2 Responsabilităţi /termen

Luând în considerare prevederile Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024, referitoare la constituirea posturilor didactice/catedrelor, se stabilesc următoarele termene pentru elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale respectiv, pentru modulele de pregatire din învățământul preuniversitar, ofertate la nivelul unităților de învățământ din județul Giurgiu pentru anul școlar 2023-2024:

Nr. Crt.	ETAPE DESFĂȘURATE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR	TERMEN	RESPONSABILI
1	Consultarea directă a elevilor și părinților	Septembrie-octombrie	Învățători/profesori pentru învățământ primar/profesori diriginți
2	Consultarea reprezentanților comunității locale	Octombrie 2022	Conducerea unității de învățământ
3	Elaborarea analizei de nevoi care vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, specificul socio-economic și cultural local, analiza swot a implementării opționalelor în anul școlar anterior pentru proiectarea ofertei de CDȘ pentru anul școlar următor	Octombrie 2022	Comisia pentru curriculum
4	Prezentarea documentului analizei de nevoi în Consiliul profesoral	Octombrie 2022	Comisia pentru curriculum
5	Elaborarea propunerilor de opționale de către cadrele didactice	Octombrie-noiembrie 2022	Cadre didactice
6	Discutarea propunerilor de opționale în cadrul colectivelor de cadre didactice	Octombrie-noiembrie 2022	Cadre didactice implicate
7	Centralizarea propunerilor de opționale de către Comisia de curriculum	Octombrie-noiembrie 2022	Comisia pentru curriculum
8	Dezbaterea și avizarea ofertei de CDȘ de către Consiliul profesoral	Octombrie-noiembrie 2022	Comisia pentru curriculum și Consiliul profesoral
9	Aprobarea ofertei de CDȘ de catre Consiliul de administrație al unității de învățământ	Noiembrie 2022	Consiliul de administrație
10	Prezentarea ofertei de CDȘ elevilor/ părinților/ reprezentanților legali ai elevilor, în vedere exprimării opțiunior	Noiembrie 2022	Comisia pentru curriculum învățători / profesori pentru învățământ primar/profesori diriginți
11	Alegerea opționalelor și completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de către elevi/părinți/ reprezentanți legali	Noiembrie-decembrie 2022	Învățători / profesori pentru învățământ primar/profesori diriginți
12	Centralizarea opțiunilor privind CDȘ, exprimate de elevi/părinți/ reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase și transmiterea listei opționalelor către Comisia de curriculum	Noiembrie-decembrie 2022	Învățători / profesori pentru învățământ primar/profesori diriginți

13	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDȘ în Consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către Consiliul de administrație	Decembrie 2022	Comisia pentru curriculum și Consiliul profesoral
14	Aprobarea listei finale a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar următor	Ianuarie 2023	Consiliul de administrație
15	Informarea elevilor/ părinților/ reprezentanților legali ai elevilor cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar următor, la clasa respectivă	Ianuarie 2023	Învățători / profesori pentru învățământ primar/profesori diriginți
16	Transmiterea către ISJ Giurgiu a ofertei CDȘ aprobate pentru anul 2023-2024	20 Ianuarie 2023	Conducerea unității de învățământ
17	Elaborarea de către cadrele didactice a documentației pentru opționalele selectate în oferta de CDȘ a școlii : - Proiectele programelor școlare, în cazul opționalelor ca nouă disciplină/ nou domeniu de studiu; - Documentul anexă la programa școlară de TC, în cazul opționalelor de aprofundare;	Ianuarie 2023-31 Martie 2023	Cadrele didactice care au propus opționalul
18	Transmiterea către ISJ Giurgiu a proiectelor programelor pentru opționale ca nouă disciplină / nou domeniu de studiu, în vederea obținerii avizului de specialitate	Aprilie 2023	Consiliul de administrație al unității de învățământ
19	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opționale și, după caz, eleborarea de recomandări	Mai 2023	ISJ Giurgiu prin inspectorii școlari desemnați
20	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la ISJ Giurgiu sau care au primit recomandări	Mai 2023	Cadrul didactic propunător Responsabilul Comisiei pentru curriculum Inspectorul școlar care a formulat recomandările
21	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau a neacordării avizului de specialitate	Mai 2023	Cadrul didactic propunător Responsabilul Comisiei pentru curriculum Inspectorul școlar care a formulat recomandările
22	Aprobarea programelor școlare pentru opționale ca noua disciplină/ nou domeniu de studiu, care au obținut avizul de specialitate din partea ISJ Giurgiu, însoțite de fișa de avizare	Mai 2023	Consiliul de administrație al unității de învățământ
23	Elaborarea planificării calendaristice și, după caz, a materialelor suport în vederea implementării opționalelor aprobate a se desfășura în anul școlar următor	Mai 2023	Cadrele didactice care au propus opționalul aprobat

9.3 Resurse necesare

(1) La nivelul unității de învățământ, catedrele/comisiile metodice elaborează oferta de curriculum la decizia școlii și o propun spre dezbatere CP; CDȘ cuprinde și oferta stabilită la nivel național.

(2) Cadrele didactice elaborează programele școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv modulele de pregătire opțională ofertate la nivelul unității de învățământ.

(3) Oferta de CDȘ este avizată de către Consiliul profesoral și este ulterior aprobată de către Consiliul de administrație al unității de învățământ.

(4) Programele școlare pentru CDL ofertate la nivelul unității de învățământ profesional tehnic:
a) sunt avizate de Comisia metodica a ariei curriculare tehnologii din unitatea de învățământ, de Consiliul de administrație al unității de învățământ și de Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social/operatorii economici, parteneri ai unității de învățământ;
b) sunt aprobate de Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar judetean Giurgiu.

9.4 Modul de lucru

(1).Conform Art. 9 (2) din Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E. NR. 3238/2021, disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale ofertate la nivelul unității de învățământ vor fi astfel propuse încât să vizeze analiza de nevoi :

- interesele de învățare ale elevilor înscriși în unitatea de învățământ;
- oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, contextualizate în funcție de viziunea și misiunea asumate de către aceasta;
- specificul socioeconomic și cultural local;
- analiza SWOT a implementării ofertei curriculare din anul școlar anterior, din perspectiva impactului asupra rezultatelor învățării; concluziile consultării directe a părților interesate (elevi, părinți/reprezentanți legali ai acestora și, după caz, reprezentanți ai comunității locale).

(2).Conform Art. 7 (1) din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E. NR. 3238/2021, proiectarea curriculumului elaborat în școală are ca repere:
a) interesele elevilor;
b) resursele umane și materiale ale școlii;
c) contextul cultural, social și economic local.

(3) Conform Art. 8 din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E. NR. 3238/2021, elaborarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu,

respectiv modulele de pregătire opționale ofertate la nivelul unității de învățământ, respectă structura specifică programelor școlare din curriculumul național pentru respectivul nivel de studiu.

(4) Conform Art. 173 (a) din ROFUIP 2022, Consiliul reprezentativ al părinților poate propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii inclusiv din oferta națională.

(5) Conform Art. 18 din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E. NR. 3238/2021, programele școlare pentru CDL ofertate la nivelul unității de învățământ profesional și tehnic:

a) sunt elaborate pe baza standardelor de pregătire profesională;

b) sunt avizate de Comisia metodică a ariei curriculare tehnologii din unitatea de învățământ, de Consiliul de administrație al unității de învățământ și de Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social/operatorii economici parteneri ai unității de învățământ;

c) sunt aprobate de CA al inspectoratului școlar județean Giurgiu

(6) Conform Art. 34 (2) din Regulamentul - cadru de organizare si funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat cu nr. 4183/2022, planul de acțiune al școlii (PAS) pentru unitățile învățământ profesional și tehnic corelează oferta educațională și de formare profesională cu nevoile de dezvoltare socio-economică la nivel local, județean și regional.

(7) Conform Art. 21 (4) (a,b) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat cu nr. 4183/2022 în exercitarea funcției de conducere executive, directorul propune inspectoratului școlar, spre aprobare, proiectul planului de școlarizare, avizat de Consiliul de administrație si coordonează activitatea de elaborare a ofertei educaționale a unității de învățământ și o propune spre aprobare CA.

10. DISPOZIȚII FINALE

(1) Oferta făcută elevilor va acoperi cel puțin dublul numărului de ore alocat CDȘ, prevăzut de planurile cadru în vigoare.

(2) Oferta de CDȘ/CDL va fi facută publică, prezentată elevilor, părinților și finalizată înainte de propunerea cifrelor din planurile de școlarizare înaintate către I.S.J.Giurgiu.

(3) Elevii/Părinții acestora pot exprima opțiunea pentru o disciplină o singură dată, fară posibilitatea de a reveni asupra opțiunii făcute, aceasta devenind disciplină de învățământ obligatorie pe durata pentru care a fost proiectată disciplina respectivă.

(4) Excepție de la termenul prevăzut anterior fac elevii de la început de nivel de studiu (clasă pregătitoare, clasa a V-a, clasa a IX-a) pentru care exprimarea opțiunilor elevilor și/sau părinților va fi posibilă în perioadele specifice legate de constituirea claselor respective.

11. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare	Perioadă
1	Chestionar de analiză a nevoilor, la nivelul elevilor înscrişi în unitatea de învățământ	CEAC	Director	1	DA	Protofoliul CEAC, protofoliul directorului, protofoliul catedrei/ comisiei metodice	Noiembrie 2022
2	Chestionar de evaluare a disponbilităților resurselor umane şi materiale existente în unitatea de învățământ	CEAC	Director	1	DA	Protofoliul CEAC, protofoliul directorului, protofoliul catedrei/ comisiei metodice	Noiembrie 2022
3	Chestionar de analiză a nevoilor şi oportunităților	CEAC	Director	1	DA	Protofoliul CEAC, protofoliul	Noiembrie 2022

	specifice contextului cultural, social și economic local					directorului, protofoliul catedrei/ comisiei metodice	
4	Fișa de avizare a proiectului de programă pentru CDȘ	IS.J. Giurgiu	Comisia pentru curriculum, Conducerea unității de învățământ	1	DA	Portofolilul directorului, Portofolilul catedrei/comisia metodică	Decembrie 2022
5	Fișa de avizare a proiectului de programă pentru CDȘ	IS.J.Giurgiu	Inspector școlar-aviz	1	DA	Portofoliul inspectorului școlar	Mai 2023
6	Suportul de curs	Autorul programei	Comisia pentru curriculum-aviz, Conducerea unității de învățământ -aviz	1	NU	Portofolilul directorului, Portofolilul catedrei/comisia metodică	Ianuarie 2023
7	Suportul de curs	Autorul programei	Inspector școlar-aviz	1	NU	Portofoliul inspectorului școlar	Mai 2023
8	Programa CDȘ	Autorul programei	Comisia pentru curriculum-aviz, Conducerea unității de învățământ -aviz	1	NU	Portofolilul directorului, Portofolilul catedrei/comisia metodica	Aprilie 2023
9	Programa CDȘ	Autorul programei	Inspector școlar-aviz	1	NU	Portofoliul inspectorului școlar	Mai 2023
10	Proces verbal	Resp. catederei/ comisia metodică	Director	1	NU	Portofolilul catedrei/comisia metodică	Noiembrie - decembrie 2022
11	Proces verbal	Secretar CP	Director	1	NU	Registrul de PV. CP	decembrie 2022

12	Proces verbal	Secretar CA	Director	1	NU	Registrul de PV. CA	Decembrie 2022
13	Hotărâre CA	Secretar CA	Director	1	NU	Anexa la registrul de PV. CA	Mai 2023

ANEXA nr. 1: FIȘĂ pentru alegerea opționalului[1]

Informațiile din partea introductivă și coloanele 1-7 din tabel sunt completate de unitatea de învățământ, iar coloana 8 se completează de către elev, respectiv părinte/reprezentantul legal.
Unitatea de învățământ: .....
Profilul/Specializarea: .....
Clasa: .....
Nr. total de ore pe săptămână alocat clasei pentru CDȘ:
Anul școlar: .....

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Tipul CDȘ	Aria curriculară /Ariile curriculare	Durata (în ani studiu)	Nr. de ore/săpt.	Numele profesorilor propunători	Opțiunea (elev/părinte/reprezentant legal)		
							I -elev	II-p	III
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
... n									

Numele și prenumele elevului:	Numele și prenumele părintelui/reprezentantului legal:
Semnătura (necesară doar pentru elevul care a împlinit 14 ani):	Semnătura: ..... Data: ..... Semnătura părintelui/representational legal reprezintă: a) asumarea de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor pentru CDS, în cazul elevului care nu a împlinit încă vârsta de 14 ani; b) luarea la cunoștință de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor elevului pentru CDS, în cazul elevului

ANEXA nr. 2: FIŞA DE AVIZARE a proiectului de programă de opţional

Unitatea de învăţământ		Aviz de specialitate, ISJ GIURGIU
Denumirea opţionalului		
Tipul		Inspector şcolar
Clasa		Semnătura
Durata		
Număr de ore pe săptămână		
Anul şcolar		
Profesori propunători		

CRITERII DE EVALUARE	Se bifează	
I. Criterii eliminatorii	Da	Nu
A. Respectarea structurii formale a programelor şcolare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun		
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei şcolare		

II. Criterii de calitate	Da	Nu	Da, cu recomandări
Nota de prezentare - relevanţa pentru susţinerea şi prezentarea cursului opţional, caracterul inovativ în raport cu programele de trunchi comun			
Contribuţia opţionalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competenţele generale			
Corelarea elementelor din structura programei şcolare (competenţe generale, competenţe specifice şi exemple de activităţi de învăţare, conţinuturi, sugestii metodologice)			
Derivare corectă a competenţelor specifice din competenţele generale (număr rezonabil de competenţe specifice, caracter evaluabil, formulare adecvată etc.)			
Corelarea activităţilor de învăţare cu competenţele specifice (activităţile de învăţare, context şi sarcini de lucru pentru formarea competenţelor specifice)			
Adecvarea conţinuturilor învăţării la competenţele specifice şi formularea ştiinţific corectă a acestora			
Relevanţa sugestiilor metodologice pentru proiectarea şi realizarea demersului didactic			
Bibliografie relevantă			

NOTĂ: ***Pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opţionall trebuie să întrunească "DA" la cele două criterii eliminatorii şi "DA"/"DA, cu recomandări" la toate criteriile de calitate.***